

11年度版(1)(紙本多量印刷) 就学援助費家庭状況報告書

1. 申請しなす
2. 申請しなす

5

6

⑤ 該当する項目に✓をつけて、受給開始時期と令和3年中に受け取った金額を記入してください。次に該当する人は、書類の添付が必要です。

- ◆児童扶養手当の受給者→「児童扶養手当証書」のコピー
「有効期限・受給者氏名・手当月額・支給開始年月」が分かる部分を添付。
- ◆賃貸住宅に住んでいる人→「賃貸契約書」のコピー
「契約者名・契約期間・契約金額」が分かる部分を添付。
- ◆遺族・障害者年金の受給者→受給額が分かる証書のコピー
「令和3年中の受給額」が分かる部分を添付。

⑥ 「マイナンバー（個人番号）」欄と「税情報利用の同意」欄は、申請者を含む世帯内の成人は、収入の有無に関わらず全員の記入が必要です。

未成年の場合でもアルバイト等で収入がある場合は、記入してください。例えば、次の人もそれぞれ記入が必要です。

- ◆収入が無いまたは非課税の成人
- ◆年金受給者
- ◆アルバイトをしている未成年者

※記入を拒否する場合は、記入が必要な人全員分の「市県民税課税所得証明書」が必要です。証明書は、令和4年6月半ばに市役所で取得が可能になった後、教育委員会へ提出してください。

裏面

		金融機関名	預金種別
振込先口座	7	銀行・信用金庫	支店
		農協・信用組合	出張所
口座名義(カタカナで記入)		口座番号	

⑦ 認定になった際に使用する振込先口座を指定してください。ゆうちょ銀行を指定する場合は、必ず口座番号と支店名を確認してください。口座番号は7ケタになります。通帳内の「番号」の8ケタとは異なりますのでご注意ください。

また、支店名は漢数字3ケタになります。地名等の支店名では振込が行えませんのでご注意ください。

×「12345678」 →→ ○「1234567」

×「大和田支店」 →→ ○「三五八」