

就学援助費家庭状況報告書

(宛先) 八千代市教育委員会 次とおり報告します。

① いずれかに○をつけてください	新年度の就学援助費を受けることを 1. 希望します ※辞退の場合は③まで記入してください(その場合は②申請者の個人番号は記入不要です)。 2. 辞退します	② 申請者(保護者)	フリガナ氏名		生年月日	S H	個人番号(マイナンバー) / 勤務先等
			住所	八千代市 TEL () () () () () () () () () ()			<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 () () () () () ()

③ 対象の児童・生徒	氏名(フリガナ)	現在の学校名・学年	※進学等で4月以降に学校が変わる場合は()内に予定校も並記してください。	生年月日	個人番号(マイナンバー)
		小・中学校 年 () () () ()		H . . .	
		小・中学校 年 () () () ()		H . . .	
		小・中学校 年 () () () ()		H . . .	
		小・中学校 年 () () () ()		H . . .	

※住民票が別でも同じ住所に居住している方全員を記入してください	④ 上記を除く家族の状況	氏名(フリガナ)	生年月日	申請者との続柄	勤務先等又は学校名	個人番号(マイナンバー)
			S H R		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他() () () () () ()	
			S H R		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他() () () () () ()	
			S H R		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他() () () () () ()	
			S H R		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他() () () () () ()	

⑤ 収入状況	世帯内で右記に受け取っている項目がある場合は、レ点を入れて、金額等を記入してください。※印の項目の受給がある場合は、受給額が分かる証書等の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当※(年 月から月額 円)	<input type="checkbox"/> 児童手当(月額 円)	⑥ 住居の形態	<input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅・社宅 ※賃貸借契約書の写しを添付してください。添付が無い場合は、持ち家での審査となる場合があります。 <input type="checkbox"/> その他 () () () () () () ()
		<input type="checkbox"/> 遺族年金※(年 月から月額 円)	<input type="checkbox"/> 障害者年金※(年 月から月額 円)		<input type="checkbox"/> 生命保険金※(年 月から月額 円)

⑦ 税情報利用の同意	私は、自身の税に関する情報について、この申請に基づく就学援助費の審査に必要な範囲内に限り八千代市教育委員会が情報を利用することについて同意します(自署及び捺印)。		上の「個人番号(マイナンバー)欄」と左の「税情報利用の同意欄」を記入したかどうかをご確認ください。 ※記入は同居の「成人」と「収入のある未成年者」全員分が必要です。 裏面に続きます⇒
	氏名(申請者) ⊗	氏名 ⊗	
	氏名 ⊗	氏名 ⊗	

振込先口座	金融機関名				預金種別	
	銀行・信用金庫		支店		普通	
	農協・信用組合		出張所			
口座名義(カタカナで記入)		口座番号				

申請書表面記入の児童生徒について、認定の際は、左記振込先口座への支給を希望します。また、振込がなされたとき援助費を受領したものと認めます。
 なお、就学援助支給費目において学校への支払に未納がある場合など学校長が保護者への口座振込の方法が不適当と認めた場合は、当該援助費の請求、受領及び返納に関する一切の権限を学校長に委任することを了承します。

申請時に必要なマイナンバーの確認書類等

マイナンバーを記載した申請書を提出する場合は、法に基づき「番号確認」と「身元確認」が必要になります。
郵送の場合は、**コピー**を、**持参**の場合は**提示**をお願いします。いずれの場合も**申請者本人分のみ**が必要です。

番号確認書類

身元確認書類

① マイナンバーカードの場合 → マイナンバーカードのみ



番号確認と身元確認をマイナンバーカードのみで行うことができます。郵送の場合は、両面をコピーしてください。

② 通知カードの場合 → 通知カード+右の書類



番号確認は通知カードで行い、身元確認は右の書類で行います。裏面に住所変更などの記載がある場合は、両面をコピーしてください。

写真付きの身元確認書類は、次のいずれか1点必要



運転免許証



パスポート



在留カード



障害者手帳

③ マイナンバー付きの住民票の場合 → 住民票+右の書類

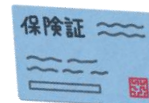


番号確認は住民票で行い、身元確認は右の書類で行います。郵送の場合は、表面をコピーしてください。

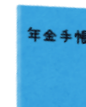
写真なしの身元確認書類は、次のうち2点必要



児童扶養手当証書



健康保険証



年金手帳 など

重要!

記載の住所・氏名が現状と違う人へ

法改正により、引っ越しや結婚・離婚などで通知カードの記載内容と現状が一致しない場合は、番号確認書類として使用できなくなりました。

上記に該当する場合や、通知カードが見当たらない場合は、③のマイナンバー付きの住民票を取得するこ

【学務課使用欄】

マイナンバーカード

通知カード or 住民票

(1点)

免許証・パスポート

在留カード・障害者手帳

その他()

(2点)

健康保険証・年金手帳

児童扶養手当・母子手帳

その他()

書類不備 有・無

マイナンバー
税情報利用の同意
賃貸契約書
児童扶養手当
振込口座登録
税の申告
その他

世帯児童生徒人数

小 人 人

コピー済

メモ欄
