

(宛先) 八千代市教育委員会

住 所  
申請者 団体名  
代表者 印  
TEL

後 援 承 認 申 請 書

このことについて、八千代市教育委員会の後援の承認を下記のとおり申請します。

記

1 事業名称	
2 主催者名	
3 事業の趣旨及び内容	
4 実施日時	年 月 日 ( ) 時～ 時
5 実施場所	
6 対象者・人数・参加方法・入場料等	
7 他の後援依頼先	
8 PR方法等	
9 収支予算書	別紙のとおり
10 連絡先	住 所 〒 氏 名 TEL
11 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 会則, 約款等 <input type="checkbox"/> 役員名簿  <input type="checkbox"/> チラシ, ポスター等

※ 押印については、自署の場合には必要ありませんが、パソコン等で記名の場合には代表者名の後に押印してください。

収 支 予 算 書

事業名 \_\_\_\_\_

【収入】

項 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

【支出】

項 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

後 援 事 業 実 績 報 告 書

(宛先) 八千代市教育委員会

住 所  
申請者 団体名  
代表者 印  
T E L

八千代市教育委員会の後援の承認を受けた事業が下記のとおり終了しましたので報告します。

記

- 1 事業名称
- 2 実施日時
- 3 実施場所
- 4 事業実績
- 5 収支決算書 別紙のとおり
- 6 添付書類 写真 プログラム 大会結果等

※ 押印については、自署の場合には必要ありませんが、パソコン等で記名の場合には代表者名の後に押印してください。

収 支 決 算 書

事業名 \_\_\_\_\_

【収入】

項 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

【支出】

項 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

収支残高 \_\_\_\_\_ 円