

# 食堂の利用について

少年自然の家の食事は、セルフサービスです。

食事係さんを中心に、準備と後片付けをお願いします。



## 【準備】

①食事係は、食事開始 15 分前にエプロン・三角巾をつけ、手を洗って集合する。(台ふきんを持参する。)

### 《準備開始時間》

夕食は 5 時 15 分

朝食は 7 時 15 分

昼食は 11 時 45 分

②自分の担当するテーブルと人数を確認する。(台ふきんは、エプロンのポケットに入れるか、いすの上に置いておく。)

③人数分のおぼんをテーブルに並べる。



④配ぜん見本を見て、おぼんにおかずをセットする。

テーブルで配ぜんする食器(ごはん茶わん、汁わん、湯のみ等)は重ねたままにしておく。

・あわてないで、両手でしっかり持つこと。

・走らないようにする。

・無理していっぺんに運ばないで、何回かに分けて運ぶこと。



⑤おかずや食器具を全部そろえてから、温かいものを盛りつける。

⑥全部そろったか、配ぜんの仕方がおかしくないかを確認する。

◎湯わかし器からお湯を補充する際は引率の先生が行ってください。

※やけどしないように注意してください。

# 【後片付け】

## ①残したものなどの後始末



○ごはんや汁ものは、テーブルの上のおひつやお鍋にあける。

○残菜は、料理別にまとめてカウンター右前のバケツにあける。

○のみのこしたお茶は、ブルーのバケツにあける。

○牛乳やジュースの紙パックは、つぶしてから捨てる。



※紙パックの中に飲み残っている牛乳等は、お茶と同じブルーのバケツにあける。

## ②食器は同じ種類で分類して、見本がおいてある横のカウンターに返す。

※高く積み重ねると、倒れる危険性があるので、20枚以上は重ねない。

## ③おひつ、お鍋、やかんは、カウンター正面に返す。

## ④持参した台ふきんでテーブルの上をふく。

※台ふきんは、コミュニティホールと体育室の流し台ですすぐ。きれいにすすいたら、食堂の入口にある台ふきん掛けに掛けて、翌日にまた使うようにする。

## ⑤ほうきとモップを使って床を清掃する。

※清掃用具は、食堂後方の「SK」扉の中にある。

## ⑥夕食後の退出の際は、カーテンを閉める。

## ⑦昼食後はなべしきと人数プレートを窓側のテーブルに返す。



ご く ろ う さ ま で し た。