



みどりが丘小学校 転入学のしおり

【令和6年度版】



〒276-0040

千葉県八千代市緑が丘西3丁目14番地

八千代市立みどりが丘小学校

TEL:047-458-1281(代) FAX:047-458-1282

<https://www.yachiyo.ed.jp/emidori/>

1. みどりが丘小学校の紹介

本校は平成22年4月1日に八千代市23番目の小学校として開校しました。
現在の在籍児童数は以下の通りです。

(令和6年5月1日現在)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	あおぞら	合計
学級数	7	7	7	5	5	5	4	40
男	119	116	109	78	79	78	19	598
女	111	112	98	87	71	83	6	568
計	230	228	207	165	150	161	25	1166

主な年間行事（令和6年度予定、5月1日時点）

1学期始業式（4月5日）入学式（4月9日）1学期終業式（7月19日）

夏季休業（7月20日～9月1日）

2学期始業式（9月2日）2学期終業式（12月23日）

冬季休業（12月24日～1月6日）

3学期始業式（1月7日）卒業式（3月18日）修了式（3月24日）

2. 生活のきまり

◇登校時間について 7時50分に昇降口を開けます。

★安全のためこの時間より前には登校しないようにしましょう★
8時5分までに登校するようにして、8時10分からの朝読書に
備えましょう。

通学の安全を守るために通学路を決め、必ずその道を通るようお子様と話し合ってください。通学路をお子様と一緒に歩くなどして「危険な場所はどこか」「道路のどこを歩いたらよいか」を確認し合いましょう。一部、学校で指定する通学方法については別紙「登下校時の横断歩道の渡り方・歩道の歩き方について」をご覧ください。

◇持ち物について【転入前に使っていたもので使えるものはそのままお使いください】

毎日持ってくる物…ふでばこ、下敷き、鉛筆（2Bを4本）、かきかた鉛筆、消し
ゴム、赤青鉛筆、名前ペン

連絡帳、連絡袋（ご家庭より連絡したい事がありましたら連絡
帳に記入してください。担任から連絡があった場合には確認の
「認印」か「サイン」をお願いします。連絡袋の確認は毎日お
こなってください）

教科書（転入前の学校と異なる教科書があったときのみ新規に
お配りします）

ノートと自由帳、ナフキン・マスク・歯ブラシ（ナフキン袋に
入れる）、ハンカチ・ちり紙

学校の机の中に入れておく物…道具箱、クレヨンまたはクレパス、色鉛筆（12色程度）、はさみ・のり・セロハンテープ（この3つは小さな布袋に入れてください）

そのほかに必要な物…体操服（学校指定）、体操服を入れる袋（40cm×30cm程度）、上履き（一般的なバレエシューズで結構です）、上履き袋、通学用の黄色い帽子（学校指定）、赤白帽、雑巾2枚
※持ち物には記名をお願いします

◇服装について

脱ぎ着しやすく動きやすい服装にしましょう。靴は動きやすい運動靴が良いでしょう。帽子にはゴムひもをつけて風に飛ばされないようにしてください。名札（指定のもの）は左胸に付けます（教室で保管し校内で付けるようにします）。赤白帽は机の横にかけておきます。

◇欠席・遅刻・早退について

「欠席」「遅刻」「早退」をする場合は、スマートフォン向けアプリケーション「t e t o r u（テトル）」により、当日朝8時までにご連絡ください。「t e t o r u」の導入・利用方法については、別紙のご案内文書をご覧ください。連絡は、連絡帳に記入・提出いただく形でも構いません。「早退」する場合、児童だけでは下校させられませんので、必ずお迎えをお願いします。また、学校で体の具合が悪くなり早退するような場合もあります。その際は担任より緊急連絡先へご連絡を差し上げますので、あらかじめご承知置きください。
※欠席・遅刻・早退とも、電話での連絡はできるだけご遠慮ください。
※学童保育に行くお子様で学童を欠席する場合もお知らせください。

緊急連絡等に使用するため、別紙「児童調査表」に所定事項をご記入の上、学校までご提出ください

3. 教科書の取り扱い

前在籍校から発行された「教科用図書給与証明書」に基づき、出版会社の異なる教科書のみ新しくお配りします。以前のものをそのまま使う場合もあるので、しばらく廃棄等はしないでください。新しい教科書の配付は転入後1週間程度かかります。

4. 学校徴収金について

学校で定期的に集金させていただくものは「児童支援費」「教材費」などがあります。また臨時的に集金させていただくものは校外学習に関する費用や文集代、写真代などがあり、5・6年生については修学旅行や卒業アルバムの積み立てが加わります。

各種徴収金は、お配りする集金袋により現金で集金させていただきます。

（参考） 令和6年度 児童支援費：3,000円（1世帯・年額）

5. 給食費について

給食費は原則として口座からの引き落としとさせていただきます。申込み手続きについては下記を、払込の金額や時期等の詳細については別途お配りする文書をご覧ください。

①別紙「学校給食申込書」にご記入・押印いただき、学校（担任または事務室）までご提出ください。

※八千代市内からのご転入の方は、「学校給食申込事項変更届」をご提出ください。

②別紙「八千代市口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」にご記入・押印いただき、金融機関にて手続きを行ってください（申込書控えの学校への提出は不要です）。

※八千代市内からのご転入の方は、②の手続きは不要です。

6. 体操服等指定用品の詳細・購入方法

- ① 体操服………上下とも原則として学校指定のものを着用していただきますが、買い替えまで前学校のものを使用していただいても結構です。
- ② 通学用帽子…校章入りの黄色い帽子を着用ください。
- ③ 名札………指定のものを校内で付けていただきます（一枚100円）。
- ④ 体育用帽子…一般的な赤白帽（赤白表裏のもの）です。市販のもので結構です。
- ⑤ 防災ずきん…防災加工をしたもの。災害時以外は教室の椅子に座布団として置いておきます。市販のもので結構ですが、ご希望があれば学校でも取り寄せます（値段は2,700円前後です）。

①～③までは、以下の店舗で購入をお願いします。

☆スクールショップよねや 緑が丘店（バッティングセンター並び）

八千代市大和田新田 1088-47 TEL: 047-750-0776

営業時間：10:00～18:00 月・火・水・金・土曜日

☆大久保クリーニング 高津店（西高津小学校近く）

八千代市高津 850-154 TEL: 047-450-5787

営業時間：10:00～18:00 月・水・木・金・土曜日

※第3水曜日定休

☆小柳商店（新木戸小学校近く）

八千代市大和田新田 1150-7

TEL: 090-4248-6263

（必要なときにご連絡をいただければ営業して対応いたします）